

Принято: Педагогическим советом учреждения Протокол № 6 от 04.06.20 г	Принято с учетом мнения: Совета родителей Протокол № <u>3</u> От <u>04.06.20</u>	Утверждаю: Директор МОУ ООШ №1 п. Спирово Приказ № <u>94</u> От <u>30.06.2020</u>
---	--	---



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и
восстановления граждан на обучение в МОУ ООШ
№1 п. Спирово

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 1 п. Спирово Тверской области (далее – ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона от 27.05.1998 N76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 N3-ФЗ «О полиции»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Тверской области от 18 февраля 2014 г. N 85-пп "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме

либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (с изменениями и дополнениями);

-Устава МОУ ООШ № 1 п. Спирово

1.3. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Право на прием в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением постановлением Администрации Спировского района.

1.5. Определение предельной наполняемости классов каждого уровня образования (свободных мест для приёма) относится к компетенции директора ОУ.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Законом «Об образовании Российской Федерации».

2. Общие требования к приёму граждан в ОУ

2.1. Общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3. В соответствии с Постановлением администрации Спировского района за образовательным учреждением закрепляются определенные территории муниципального района с целью учёта детей подлежащих обучению по образовательным программам начального, основного общего образования.

2.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Преимуществом при приеме в МОУ ООШ №1 п. Спирово равно пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной школой. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в

учреждении. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом общеобразовательном учреждении и обеспечивает прием детей на обучение.

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры. При этом, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация, а именно:

- ☐ Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);
- ☐ Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- ☐ Документы, подтверждающие родство детей.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения ребенка, имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, а так же с учетом рекомендаций психолого- педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.10. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закрепленной за ОУ территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.11. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц, устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статья 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п. 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.12. Основанием приема детей в МОУ ООШ №1 п.Спирово на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.13. Общие сроки подачи заявлений в МОУ ООШ №1 п. Спирово устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

2.14. При приеме заявления ОУ знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся путем предоставления регламентирующих документов или их копий родителям (законным представителям) ребенка для ознакомления в месте приема документов (приемная директора Учреждения).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.15. Руководство МОУ ООШ №1 п. Спирово при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.16. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в Уставе данного учреждения или локальном акте — Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

2.17. Классы компенсирующего обучения открываются с разрешения Учредителя, при наличии условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы), в соответствии с Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.18. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.19. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в МОУ ООШ №1 п. Спирово осуществляется бесплатно.

2.20. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.21. Принятые в МОУ ООШ №1 п. Спирово обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. Обучение детей в ОУ, по программе начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение

для обучения в более раннем возрасте. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется на основании медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и по согласованию с отделом образования. Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в образовательное учреждение.

В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста (6 лет 6 месяцев), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, имеющих право преимущественного приема на обучение, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для граждан, не имеющих права преимущественного приема на обучение в ОУ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.7. Гражданам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, о зачислении ребенка в первый класс, которое подаётся одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронного документа регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в образовательную организацию, выбранную ими для обучения ребенка).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в Интернет, самостоятельно заполняют необходимые

сведения в информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в Учреждение, предъявляет подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники Учреждения в присутствии родителя заполняют соответствующие сведения в базе данных ИС «Е-услуги. Образование».

3.10. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс, независимо от способа подачи заявлений, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами в ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Учреждение без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) указывают выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

3.12. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте (или) информационном стенде учреждения.

3.13. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители должны предоставить в Учреждение документы для зачисления в 1 класс, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Если при предоставлении документов обнаруживается ошибка в персональных данных, ответственный за прием документов осуществляет коррекцию данных в системе «Е-услуги. Образование». Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.14. Учреждение не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс школы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора ОУ и печатью.

3.16. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в Учреждение. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.18. Заявление о зачислении в первый класс школы аннулируется:

☐ в случае непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, указанных в пункте 3.13;

☐ в случае если обнаружены расхождения в документах с данными заявления.

3.19. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Учреждения: непредставления или несвоевременного предоставления родителями полного пакета документов, наличия в оригиналах и копиях представленных документах исправлений, отказа заявителя дать согласия на обработку своих

персональных данных и персональных данных ребенка, отсутствия свободных мест в учреждении, наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных образовательных программ соответствующих уровня и направленности имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке, в том числе, обратившись в Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования.

3.20. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально:

- резолюция на заявлении;
- внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

3.21. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.23. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля по согласованию с Учредителем.

3.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан: 1) дети судей; 2) дети сотрудников Следственного комитета; 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан: для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Р.Ф, противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

3.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.27. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Дети - инвалиды принимаются на обучение по основной общеобразовательной программе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.28. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование, собеседование возможно проводить в сентябре с согласия родителей только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение. Результаты диагностического обследования, заключение психолого- педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся и не могут использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в школу.

4. Прием документов для зачисления в образовательное учреждение во 2-9 классы.

4.1. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. В образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- 1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме.
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
- 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- 5) оригинал документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами РФ, достигшими 14-летнего возраста;
- 6) личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- 7) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- 8) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:
отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документов, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

4.6. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

- о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования);
- об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

5.2. Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в день их издания.

5.3. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение. Уведомление удостоверяется подписью директора учреждения и заверяется печатью учреждения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и из одного общеобразовательного учреждения в другое.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). В МОУ ООШ с. №1 п. Спирово

разрабатывается механизм ликвидации задолженности (график ликвидации задолженности, консультации учителей, оценивание и т. д.).

6.3. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-VIII классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6.4. При выборе родителем (законным представителем) обучающегося иной формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат) учреждение производит отчисление обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения.

6.6. Обучающиеся первого класса на повторное обучение, как правило, не оставляются.

6.7. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах соответствующего уровня образования, по решению педагогического совета, проводится обследование МПК, по результатам которого обучающийся:

- оставляется на повторное обучение в классе (если не усвоил программу вследствие длительной болезни, перенесенного ранее тяжелого заболевания);

- с согласия родителей (законных представителей) (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе 8 вида), он может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество.

6.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

6.9. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме (возможности приема) данных обучающихся для дальнейшего обучения по программам общего образования.

7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- завершение освоения образовательной программы общего образования в любой форме и успешное прохождение государственной (итоговой) аттестации в установленном порядке;

- достижение возраста восемнадцати лет и нежеланием учиться в дальнейшем. Закон об образовании ограничивает пребывание обучающихся в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

7.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Положением о порядке и условиях приёма граждан в МОУ ООШ №1 п. Спирово.

7.3. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образования по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

7.4. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

7.5. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

7.6. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.9. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании установленного образца.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан.

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел

образования.

8.2. Срок действия данного Порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МОУ ООШ №1 п.Спирово не ограничен.