**План работы со слабоуспевающими учащимися**

 **на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ:

1.Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |  Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Информацию предоставляют классные руководители. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Провести собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Индивидуальная работапо ликвидации пробелов.  | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. (выборочно) |  Графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5. |  Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Беседы со слабоуспевающими учениками.  | Ежемесячно | Педагог психолог |
| 6. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | План работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика | 1 раз в четверти | Учителя-предметники  |
| 7. |  Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке  | Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей | По необходимости | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей(выполнение домашних заданий, работа на уроке) | Контроль за ведением рабочих тетрадей | Ноябрь- февраль | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми | Беседа. | По мере необходимости | Педагог психолог |
| 10. | Контроль посещаемостислабоуспевающих учащихся | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов | Ежедневно | Социальный педагог |
| 11. | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Проверка классных журналов | Ежемесячно |  Заместитель директора по УВР |
| 12 | Проверка дневников учащихся | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей | Ежемесячно |  Заместитель директора по УВР |
| 13. | Выяснение причин опозданий и пропусков | Текущий контроль | В течение года | Социальный педагог |
| 14. | Организация повторения в конце года. | Текущий контроль | апрель | Заместитель директора по УВР |