

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 пгт СПИРОВО
(МОУ ООШ № 1 пгт Спирово)**

ПРИКАЗ

07.03.2024

пгт Спирово

№ 66

**Об организации работы лагеря
дневного пребывания в августе
2024 года**

На основании Постановления администрации Спировского муниципального округа от 05.03.2024 № 66 - п «Об утверждении порядков организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», в целях организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в летний период 2024 года.

07.03.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОУ ООШ №1 пгт Спирово лагерь дневного пребывания (рабочих дней - 21) в следующие сроки:

• с 01.08.2024 года по 29.08.2024 года

2. Организовать при МОУ ООШ №1 пгт Спирово лагерь труда и отдыха для подростков (рабочих дней - 10) в следующие сроки:

• с 01.08.2024 года по 14.08.2024 года

3. Определить количество воспитанников лагеря дневного пребывания (ЛДП) – 100 человек.

4. Определить количество воспитанников лагеря труда и отдыха для подростков (ЛТО) – 10 человек.

5. Назначить:

5.1. начальником смены ЛДП Горянову О.П.

5.2. начальником смены ЛТО Савельеву Е.С.

6. Возложить на начальников ЛДП и ЛТО ответственность:

6.1. за своевременность проведения ежедневного инструктажа по технике безопасности;

6.2. за надлежащее соблюдение требований к санитарному состоянию помещений, закрепленных за ЛДП и ЛТО;

6.3. за ведение бракеражного журнала;

6.4. за жизнь и здоровье обучающихся, за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, за своевременное проведение с детьми инструктажей;

6.5. за ведение и своевременное представление отчетной документации по работе ЛДП и ЛТО.

5. Утвердить штатное расписание ЛДП, ЛТО (Приложение 1,2).

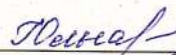
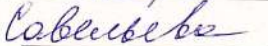
6. Утвердить списочный состав работников ЛДП, ЛТО (Приложение 3,4).
7. Утвердить режим работы ЛДП, ЛТО (Приложение 5,6)
8. Утвердить перечень помещений для работы ЛДП, ЛТО (Приложение 7,8).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора:



Н.В. Вишнякова

Н.В. Вишнякова

О.П. Горянова
Е.С. Савельева

Горянова О.П.

Савельева Е.С.

« 07 » марта 2024 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Начальник лагеря - 1 человек
2. Заведующий столовой - 1 человек
3. Повар - 3 человека
4. Рабочая по кухне - 1 человек
5. Уборщик служебных помещений - 2 человека
6. Воспитатель - 9 человек
7. Гардеробщик - 1 человек
8. Медсестра - 1 человек

1. На
2. Зав
3. Пов
4. Раб
5. Убор
6. Вос
7. Гар
8. Ме

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Начальник лагеря - 1 человек
2. Заведующий столовой - 1 человек
3. Повар - 3 человека
4. Рабочая по кухне - 1 человек
5. Уборщик служебных помещений - 2 человека
6. Гардеробщик - 1 человек
7. Медсестра - 1 человек

1. П
2. З
3. П
4. П
5. П
6. П
7. М

СПИСОК РАБОТНИКОВ
ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Горянова Ольга Петровна - начальник лагеря
2. Якимова Ирина Николаевна - повар
3. Трей Вераника Евгеньевна – повар
4. Умникова Светлана Пантелеевна - повар
5. Рябинина Валентина Константиновна - заведующий столовой
6. Лисицина Галина Алексеевна - рабочая по кухне
7. Самухина Елена Васильевна - уборщик служебных помещений
8. Владимирова Марина Николаевна - уборщик служебных помещений
9. Рунова Ирина Юрьевна – воспитатель
10. Садовникова Елена Владимировна – воспитатель
11. Соколова Наталья Николаевна – воспитатель
12. Пантелеева Елена Павловна – воспитатель
13. Ефимова Елена Юрьевна – гардеробщик
14. Вохло Ирина Валериевна – медсестра
15. Кукушкина Юлия Ивановна – воспитатель
16. Хрусталёва Ульяна Павловна – воспитатель
17. Пигусова Марина Николаевна – воспитатель
18. Антонова Светлана Валерьевна – воспитатель
19. Муравьёв Александр Валерьевич – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования

СПИСОК РАБОТНИКОВ
ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Савельева Елена Сергеевна - начальник лагеря
2. Якимова Ирина Николаевна - повар
3. Трей Вераника Евгеньевна – повар
4. Умникова Светлана Пантелеевна - повар
5. Рябинина Валентина Константиновна - заведующий столовой
6. Лисицина Галина Алексеевна - рабочая по кухне
7. Самухина Елена Васильевна - уборщик служебных помещений
8. Владимирова Марина Николаевна - уборщик служебных помещений
9. Ефимова Елена Юрьевна – гардеробщик
10. Вохло Ирина Валериевна – медсестра
11. Муравьев Александр Валерьевич – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования

1. Савельев
2. Якимов
3. Трей В
4. Умник
5. Рябин
6. Лисици
7. Самухи
8. Влади
9. Ефимо
10. Вохло
11. Мурав
- зданий, с

РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

8-30 – приход дежурных воспитателей.

8-30 – 8-50 – прием детей.

8-50 – начало работы лагеря.

08-50 – 09-10 – зарядка.

09-10 – 09-20 – линейка.

09-20 – 10-00 – завтрак.

10-00 – 13.00 – организация и проведение К.Т.Д., прогулки

13-00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – игры на свежем воздухе. Свободная деятельность по интересам.

14-30 – уход детей домой.

14-45 – 15-00 – совещание педагогов, анализ дня.

№ 66
2024

8-30 – приход

8-30 – 8-50 –

8-50 – начало р.

08-50 – 09-10 –

09-10 – 09-20

09-20 – 10-00 –

10-00 – 13.00

13-00 – 13.30

13.30 – 14.30 –

14-30 – уход де.

14-45 – 15-00

РЕЖИМ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

8-30 – 8-45 – сбор детей, линейка

8-45 – 8-55 – зарядка.

09-00 - 09-20 – завтрак.

09-30 -12-00 – трудовая деятельность.

12-30 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – воспитательные мероприятия. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

14-00 – 14.30 – итоги дня.

14-45 – 15-00 – уход детей домой.

66
2024

8-30 – 8-45 –

8-45 – 8-55 –

09-00 – 09-20

09-30 – 12-00 –

12-30 – 13.00

13.00 – 14.00

14-00 – 14.30

14-45 – 15-00

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Кабинеты № 1,2,3 – I этаж
2. Кабинет № 9 – II этаж

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Кабинеты № 4 – I этаж