

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МОУ ООШ №1 пгт Спирово  
от 01.04.2024г № 73/2

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок	Ответственные
1.	Согласование типового проекта зонирование Центра	Письмо и акт в адрес УО	январь 2024г.	Рабочая группа
2.	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	март 2024г.	Руководитель
3.	Согласования объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Управления образования.	февраль-март 2024г.	Руководитель
4.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес УО	февраль 2024г.	Рабочая группа
5.	Проведение ремонтных работ в помещениях Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированный кабинет Центра	март 2024г	Руководитель
6.	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-бука	Отчет директора школы	март 2024г.	Руководитель
7.	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-	Помещение центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	март 2024г.	Руководитель

	буком			
8.	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; -назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	апрель 2024г.	Руководитель
9.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы, в связи функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024г.	Руководитель
10.	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о деятельности Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	март 2024г.	Руководитель
11.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ	март 2024г.	Руководитель
12.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра	Свидетельство о повышении квалификации	март-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
13.	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной	Отчет по программам переподготовки кадров	апрель-август 2024г.	Заместитель директора по УВР

	форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»			
14.	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно перечню оборудования; -объявление конкурсных закупочных процедур.	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	февраль-апрель 2024г.	Руководитель
15.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ о зачислении обучающихся	август-сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР
16.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	Руководитель
17.	Открытие Центра	Информационное освещение в СМИ	апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР
18.	Организация проведения опроса	Анализ анкетирования	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по

	общественного мнения о работе Центра		2024г.	УВР
--	--	--	--------	-----