

**План работы со слабоуспевающими учащимися  
на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

**ЗАДАЧИ:**

1.Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.

2.Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

<b>№п /п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют классные руководители.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Провести собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих	Графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих,	В течение года	Заместитель директора по УВР

	учащихся по результатам проведенных контрольных работ. (выборочно)	тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).		
5.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Беседы со слабоуспевающими учениками.	Ежемесячно	Педагог психолог
6.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	План работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика	1 раз в четверти	Учителя-предметники
7.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке	Посещение уроков, проверка поурочных планов учителей	По необходимости и	Заместитель директора по УВР
8.	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Контроль за ведением рабочих тетрадей	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
9.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими детьми	Беседа.	По мере необходимости и	Педагог психолог
10.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	Ежедневно	Социальный педагог
11.	Опрос слабоуспевающих (накопление оценок)	Проверка классных журналов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
12.	Проверка дневников учащихся	Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
13.	Выяснение причин опозданий и	Текущий контроль	В течение года	Социальный педагог

	пропусков			
14.	Организация повторения в конце года.	Текущий контроль	апрель	Заместитель директора по УВР